

# Règlement entraide

Le projet Entraide a été créé dans le bien commun afin de faciliter l'accessibilité au cours mettant à disposition les cours dans le cas d'impossibilité d'y être présent.

Toute personne s'inscrivant au projet Entraide s'engage à respecter les obligations qui lui sont attribuées par le dit poste auquel elle s'est inscrite.

Le cas échéant, l'administrateur de l'entraide se réserve le droit de sanctions justifiés et justifiables.

Veillez vous reporter aux règles/responsabilités liées au poste que vous avez choisi ci-dessous :

## Dirigeant d'UE :

- rôle :
  - récupération des cours auprès des correcteurs de son UE
  - upload des cours/fiche/correction d'annales sur la base de donnée
  - assiste au cours et vérifie que les typeurs assistent bien au cours dont ils ont la charge

## Typeur :

- rôle : (2 typeurs par cours)
  - assiste au cours et « type » (copie le cours) le cours pour l'ensemble de la promo
  - possibilité de prendre le cours de l'année précédente et de le modifier directement dans le cas où les deux cours rencontreraient un important % de similitudes
  - **envoi du cours au correcteur**
  - **TOUJOURS vous référer au planing quotidien pour voir vos attributions**

## Correcteur :

- rôle :
  - récupère le cours des 2 typeurs attribués au dit cours
  - met en commun les deux versions et vérifie qu'il n'y a pas de différence. Le cas échéant, se renseigne (pdf du prof etc...) pour transcrire la bonne version des données sur le cours commun
  - met le cours commun au format de la présentation commune
  - **envoi du cours commun au dirigeant d'UE**
  - **TOUJOURS vous référer au planing quotidien pour voir vos attributions**

## Ficheur/Correcteur d'annale :

- rôle :
  - réalise des fiches récapitulatives des points cruciaux des cours liés à votre UE, les fiches doivent être le mieux agencées et le plus cohérente possible afin de faciliter un maximum les révisions
  - corrige les annales liées à votre UE (+ détail de la réponse)  
PS : il est impératif de vous tenir au courant des différents points de vue sur les dites annales (notamment sur le forum) afin de mettre à jour les corrections
  - **envoi des corrections et des fiches au dirigeant de l'UE**
  - **PAS de planning, en cas d'UE avec un nombre important de cours il est possible que vous soyez plusieurs, si vous êtes dans cette situation, concertez vous afin d'avoir une efficacité de travail optimale**

**Dessinateur :**

- rôle : (poste disponible uniquement anatomie)
- en charge de prendre tous les schémas liés à son UE
- envoie des schémas au correcteur ET au gérant d'UE
- TOUJOURS vous référer au planing quotidien pour voir vos attributions